

Guatemala, 29 de marzo del 2019 ✓

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 424-2019 ✓ aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2019 ✓ correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0050. ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en la Planificación y Coordinación de actividades con Promotores Municipales.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los Promotores Municipales en el departamento de Sacatepéquez.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos del deporte no federado, no escolar, y actividad física en el departamento de Sacatepéquez.
4. Brindar apoyo y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en el departamento de Sacatepéquez.
5. Brindar apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los Diferentes Programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando sea convocado.
9. Brindar apoyo y participar en las diferentes actividades que se realizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a Juntas locales del Servicio Cívico.



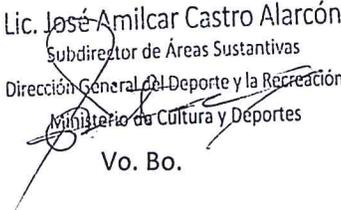
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la Planificación y Coordinación de actividades con Promotores Municipales.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución.
3. De las actividades y eventos que realizan los Promotores Municipales en el departamento asignado.
4. Se brindó apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos del deporte no federado y no escolar, actividad física en el departamento asignado.
5. Se brindó apoyo y seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en el departamento asignado.
6. Se brindó apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se brindó apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
8. Se brindó apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
9. Se brindó apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fui convocado.
10. Se brindó apoyo y participo en las diferentes actividades que se realizaron en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
11. Se brindó apoyo a Juntas locales del Servicio Cívico.
12. Se brindo apoyo a gestiones de CONADER
13. Se brindo apoyo a la organización de CONEDER

  
C  
mendizabal

Carlos Humberto Mendizábal Euceda

Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Vo. Bo.